

Số: 357/KH-ĐHXDMT

Vĩnh Long, ngày 20 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Tọa đàm Doanh nghiệp
“Ngành Xây dựng - Lĩnh vực nghề nghiệp và cơ hội việc làm sau tốt nghiệp”

Căn cứ kế hoạch hằng năm về việc tổ chức các hội thảo khoa học, tọa đàm phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập;

Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-ĐHXDMT ngày 10/01/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây Quyết định Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về Quản lý hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo trong Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Nhằm tăng cường kết nối giữa Nhà trường, Doanh nghiệp và Sinh viên, đồng thời giúp sinh viên hiểu rõ hơn về các lĩnh vực nghề nghiệp, yêu cầu tuyển dụng và cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp, khoa Xây dựng đề xuất kế hoạch tổ chức Tọa đàm Doanh nghiệp với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp sinh viên nhận thức rõ những kiến thức, kỹ năng và phẩm chất cần trang bị trong quá trình học tập tại Trường;

Cung cấp thông tin thực tế về môi trường làm việc, vị trí việc làm, yêu cầu tuyển dụng và cơ hội phát triển nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp;

Tạo điều kiện để sinh viên giao lưu, trao đổi trực tiếp với lãnh đạo, kỹ sư và cán bộ tuyển dụng của các doanh nghiệp;

Tăng cường mối quan hệ hợp tác giữa khoa Xây dựng với Doanh nghiệp trong đào tạo, tham quan thực tế, thực tập, tuyển dụng và nghiên cứu ứng dụng;

Thu thập ý kiến của doanh nghiệp làm cơ sở tham khảo trong việc rà soát, cập nhật chương trình đào tạo và nâng cao chất lượng đào tạo.

2. Yêu cầu

Nội dung tọa đàm thiết thực, gắn với hoạt động, yêu cầu thực tế của doanh nghiệp và nhu cầu nghề nghiệp của sinh viên;

Tăng cường trao đổi, đối thoại trực tiếp giữa sinh viên và doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG

1. Chủ đề tọa đàm: Ngành Xây dựng - Lĩnh vực nghề nghiệp và cơ hội việc làm sau tốt nghiệp.

2. Mục tiêu: thông tin chia sẻ tập trung vào vị trí việc làm, yêu cầu tuyển dụng, lộ trình nghề nghiệp và những kỹ năng sinh viên cần phải có trước khi ra trường.

3. Thời gian: 09h00 - Thứ Sáu, ngày 04/9/2026.

4. Địa điểm: Hội trường H3.1.

5. Nội dung chương trình:

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
09:00-09:05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức	
09:05-09:10	Phát biểu của trường Đại học Xây dựng Miền Tây, tặng quà cho đối tác (nếu có)	Đại diện MTU	
09:10-09:40	Chia sẻ từ nhà tuyển dụng	Sơn Thanh	
09:40-10:10	Chia sẻ từ nhà tuyển dụng	Bình Định	
10:10-10:30	Thảo luận	Chủ trì	
10h30	Bế mạc hội thảo, chụp ảnh lưu niệm	Ban Tổ chức	

6. Thành phần dự kiến:

- Giảng viên và sinh viên (sinh viên làm đồ án bắt buộc tham dự) khoa Xây dựng;
- Giảng viên, viên chức và sinh viên có quan tâm đến chủ đề hội thảo;
- Số lượng dự kiến: khoảng 200 người.

7. Kế hoạch thực hiện:

T T	Nội dung	Thời gian	Thực hiện	Ghi chú
1	Soạn thảo Kế hoạch tổ chức Tọa đàm	19/8/2026	Khoa Xây dựng	
2	Tham mưu ra Quyết định thành lập Ban Tổ chức và Ban Chủ trì Tọa đàm	20/8/2026	Khoa Xây dựng	
3	Tổng hợp nội dung các bài báo cáo tham luận	03/9/2026	Ban Tổ chức	
4	Tổ chức Tọa đàm	04/9/2026	Khoa Xây dựng	

8. Đề xuất Ban Tổ chức Tọa đàm - Ban Chủ trì:

8.1. Ban Tổ chức

STT	Họ và tên	Chức vụ /Đơn vị	Chức danh
1	Đỗ Thị Mỹ Dung	Trưởng khoa Xây dựng	Trưởng ban
2	Lâm Ngọc Quý	Phó Trưởng khoa Xây dựng	Thành viên
3	Lê Thị Thu Hằng	Giảng viên khoa Xây dựng	Thành viên
4	Trương Hoàng Phiếu	Giảng viên khoa Xây dựng	Thành viên
5	Nguyễn Kinh Ngoan	Giảng viên khoa Xây dựng	Thành viên

8.2. Ban Chủ trì

TT	Họ và tên	Chức vụ /Đơn vị	Chức danh
1	Lâm Thanh Quang Khải	Trưởng Bộ môn Cơ học Ứng dụng - khoa Xây dựng	Chủ trì
2	Trương Quốc Khang	Giảng viên khoa Xây dựng	Thư ký

9. Tổ chức thực hiện:

- Khoa Xây dựng tổ chức tọa đàm, thông báo cho giảng viên và sinh viên tham dự và tính giờ KHCN;
- Khoa Kỹ thuật Hạ tầng Đô thị, khoa Kiến trúc thông báo cho giảng viên tham dự và thống kê giờ KHCN;
- Phòng Quản trị và Thiết bị chuẩn bị và trực phòng họp, hệ thống điện, âm thanh, nước uống và 02 phần quà tặng đối tác;
- Đoàn Thanh niên triệu tập sinh viên các khóa và tính ngày công tác xã hội cho sinh viên tham dự Tọa đàm.

10. Dự trù kinh phí: 800.000 đồng (Bằng chữ: Tám trăm nghìn đồng) (có bảng dự toán chi tiết kèm theo).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như mục 9;
- Lưu: K.XD, TC-HC.



Trương Công Bằng